



**DOSSIER CANDIDATURE
DEMANDE DE LOGEMENT PROVINCE NORD**



➤ **PIECES OBLIGATOIRES** POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER EN COMMISSION D'ATTRIBUTION

- Pièce d'identité des demandeurs et occupants
- Livret de famille ou fiche familiale d'état civil
- Certificat de scolarité des enfants
- 3 derniers relevés de compte bancaire
- Avis d'imposition ou de non imposition de l'année précédente
- Copie de la déclaration des revenus de l'année précédente
- Attestation de non propriété d'un logement immobilier ou d'un terrain foncier

Pour les familles monoparentales :

- Attestation ou Déclaration de séparation des parents au tribunal JAF (Juge des Affaires Familiale)

Pour les salariés :

- Attestation d'emploi ou Contrat de travail
- 3 dernières fiches de salaire
- Carte CAFAT et Mutuelle
- Fiche de salaire décembre n-1

Pour les non salariés :

- Ridet / Patente / KBIS
- Justificatif d'activité des 3 derniers mois
- Attestation sur l'honneur des revenus mensuels
- Déclaration de ressources annuelles à la Cafat
- Attestation de chômage / Carte APE pointée (attestation de pointage à CAP EMPLOI)

Autres :

- Justificatif de retraite ou de pension
- Carte d'aide médicale
- Carte d'invalidité
- Carte CAFAT ou autres caisses
- Toutes pièces justificatives pour autres revenus

Charges :

- Echancier de remboursement du ou des crédit(s)
- Justificatif du loyer actuel (bail, reçu, attestation d'hébergement etc...)

➤ (Tout dossier incomplet ne pourra être instruit)

➤ **DEMANDEUR :**

Nom : _____

Prénoms : _____

Date de Naissance : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Date d'embauche : _____

Nature du contrat (CDI / CDD / Intérim) : _____

Lieu de travail : _____

Situation familiale : _____

Nombre d'enfants en charge : _____

➤ **Logement Actuel**

- Hébergement : Gratuit / Amis Famille
- Propriétaire / Agence : (Nom).....
- Autre : (précisez)
- Adresse :
-
- Nombre de personne dans le foyer :
- Montant du loyer / Charges :F

➤ **CONJOINT / EPOUX / CO-Demandeur / Garant:**

Nom : _____

Prénoms : _____

Date de Naissance : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Date d'embauche : _____

Nature du contrat (CDI / CDD / Intérim) : _____

Lieu de travail : _____

Situation familiale : _____

Nombre d'enfants en charge : _____

➤ **Logement Actuel**

- Hébergement : Gratuit / Amis Famille
- Propriétaire / Agence : (Nom).....
- Autre : (précisez)
- Adresse :
-
- Nombre de personne dans le foyer :
- Montant du loyer / Charges :F

Mémo :

.....

.....

.....

.....

AGENCE DE KONE → Immeuble LA GRANGE situé 19 rue de la Caférie à Koné
BP 643 – 98 860 KONE
Mail : agence_kone@sic.nc



SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DE NOUVELLE-CALÉDONIE
 Société anonyme d'économie mixte au capital de 12 000 000 000 XPF
 Ridet N° 202978.001 - code APE 68.20A
 15, rue Guynemer - BP 412 - 98845 Nouméa cedex
 Tél. : 28 23 16 - Fax : 28 43 56 - Email : sic@sic.nc
www.sic.nc



Cadre réservé à la SIC

Demande N° _____ **Secteur recherché :** _____ **Typologie souhaitée :** _____

Réceptionné le : _____ **Par :** _____ **Visé le :** _____ **Par :** _____

Enregistrement : PREM SCAN Dossier Complet Dossier Incomplet

Taux d'effort actuel : _____ % (hors logement) **Avis :** Favorable Réservé Défavorable

Note & Memo : _____

Candidature éligible au Code de l'habitat programme LIA : OUI NON **Motif :**

COTECH - Date Commission Province Nord: _____ **Avis :** Favorable Défavorable Réservé

DOSSIER ALT : Dossier Complet Dossier Incomplet **Date Dépôt :** _____ **Commission du :** _____

SUIVI SOCIAL - Contact AS : _____

Affectation du lot N° _____ **Ensemble :** _____ **Type :** _____

MOTIF DE DEMANDE DE LOGEMENT :

- Logement actuel pas adapté (Insalubrité, typologie, composition familiale, etc..)
- Changement de composition familiale (Naissance, séparation, etc)
- Rapprochement du lieu de travail ou commodités (Médecin, administration etc...)
- Urgence sociale (Violence, Handicap) – Nom du référant
- Sans logement
- Autres (Précisez) : _____

➤ **RESSOURCES DE LA FAMILLE**

<i>Personne disposant de ressources et vivant au foyer du demandeur</i>	<i>Montant Mensuel</i>
Demandeur : Salaire ou revenu moyen mensuel
Conjoint / Epoux / Co-demandeur : Salaire ou revenu moyen mensuel
TOTAL	
<i>Autres type de ressources et revenus</i>	<i>Montant Mensuel</i>
Allocation Familiales
Pensions
Retraite
Autre (préciser).....
TOTAL

➤ **ENFANTS VIVANTS AVEC LE DEMANDEUR**

Nombres Garçons Filles

Noms – Prénoms	Date de Naissance	Activité	Etablissement Scolaire

➤ **AUTRE PERSONNE DEVANT OCCUPER LE LOGEMENT**

Noms /Prénoms	Date de Naissance	Lien parental	Activé	Employeurs	Revenus

➤ **Engagements mensuels contractés (Prêt bancaire/ CASDEN/ Saisie sur salaire etc....)**

Type de crédit en cours	Montant total du crédit	Montant par mois	Date de fin

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE NON PROPRIETE
IMMOBILIERE ET FONCIERE**

Je soussignée / Nous soussignés (*), Monsieur ou/et (*) Madame.....

Né(e) le :

Demeurant :

« Atteste sur l'honneur de ne pas être propriétaire(s) d'un bien immobilier ou foncier, et de n'avoir bénéficié d'aucun programme d'aides à l'Habitat de la Province Nord (HPN / ASA / ASI / ASTH) conformément aux prérequis du code de l'habitat aidé en province Nord » mention à retranscrire obligatoirement ci-dessous :

FAIT POUR VALOIR CE QUE DE DROIT

A _____ Le _____

Signature :

(*) Rayer la ou les mentions inutiles

Je soussigné, _____ certifie sur l'honneur que les déclarations contenues dans ce questionnaire sont sincères et véritables, que toute fausse déclaration de ma part donnera à la SIC le droit d'annuler ma candidature ou de reprendre le logement qui m'aura été attribué. Je m'engage à signaler toute modification qu'il y aurait lieu d'apporter.

« J'autorise la SCI à introduire les informations ci-dessus dans son fichier informatique, conformément à la loi information et liberté B-17 du 06/01/1978, je disposerai d'un droit d'accès et de rectification sur toute information me concernant et sur tout fichier ».

CANDIDATURE VALABLE 6 MOIS A RECEPTION DU DOSSIER COMPLET

Au delà de cette période la demande devra obligatoirement être réactualisée.

FAIT à _____ le _____ / _____ / _____

Signature :